

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktorius

2020-10-01 Nr.1-  
Želsva

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ūkvedys.
2. Pareigybės lygis C.
3. Ūkvedys tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Ūkvedžio kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 4.2. ūkvedžio 1 metų darbo patirtį.
5. Ūkvedys turi žinoti ir išmanyti:
  - 5.1. progimnazijos teritorijos priežiūros tvarką;
  - 5.2. progimnazijos pastatų ir visų patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
  - 5.3. higienos normas ir taisykles;
  - 5.4. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;
  - 5.5. priešgaisrinės saugos taisykles ir saugaus darbo taisykles;
  - 5.6. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer;
  - 5.7. mokėti naudotis Viešųjų pirkimų tarnybos, Centrinės perkančiosios organizacijos tinklalapiais;
  - 5.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo priemonės ir būdus;
  - 5.9. progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
  - 5.10. kitus progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus bei norminius aktus;
  - 5.11. turėti:
    - 5.11.1. ne žemesnį kaip A1 kalbos mokėjimo lygį (pagal bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą kalbos mokėjimo lygių sistemą). Bent vienos iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) mokėjimas;
    - 5.11.2. vairuotojo pažymėjimą.
6. Ūkvedys savo darbe vadovaujasi LR Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, progimnazijos nuostatais, progimnazijos direktoriaus įsakymais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Ūkvedžio funkcijos:

7.1. organizuoti ir užtikrinti tinkamą progimnazijos balanse esančių statinių, patalpų, transporto priemonių, elektros, šilumos, vandentiekio ir vėdinimo ūkio, gaisrinės ir apsauginės signalizacijos, ryšio priemonių, inžinerinių tinklų sistemų ir įrengimų bei kitų materialinių vertybių naudojimą, priežiūrą ir remontą;

7.2. užtikrinti, kad progimnazijos teritorijos poilsio, sporto ir kt. vietose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;

7.3. rūpintis, kad prie progimnazijos pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas;

7.4. užtikrinti, kad progimnazijos patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias higienos normas;

7.5. nustatyti laiku organizuoti progimnazijos pastato ir jų konstrukcijų sezonines bei eilines apžiūras, vykdo apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;

7.6. žiemos metu organizuoti sniego valymą nuo progimnazijos pastato stogo, nuo progimnazijos teritorijoje esančių kelių ir takų, vykdo kelių ir takų barstymą smėliu;

7.7. užtikrinti, kad būtų laiku atliktas progimnazijos patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, tinkamai pasiruošta naujųjų mokslo metų pradžiai;

7.8. užtikrinti, kad būtų laiku atliktas progimnazijos šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui;

7.9. organizuoti valgyklos aprūpinimą inventoriumi, klasių ir kabinetų aprūpinimą trijų dydžių suolais arba stalais ir kėdėmis pagal poreikį;

7.10. užtikrinti, kad kabinetuose ir klasėse, kur naudojami elektros ir mechaniniai prietaisai, cheminės medžiagos, būtų iškabintos jų saugaus naudojimo instrukcijos, kad tokiuose kabinetuose, klasėse, dirbtuvėse ir kitose progimnazijos direktoriaus nurodytose vietose būtų sukomplektuotos pirmosios pagalbos vaistinėlės;

7.11. užtikrinti, kad visos progimnazijos patalpos kasdien būtų valomos drėgnuoju būdu, tinkamai vėdinamos;

7.12. organizuoti progimnazijos aprūpinimą dezinfekavimo priemonėmis (plovikliais, valikliais), kuriuos aprobavo Valstybinė higienos inspekcija;

7.13. reikalauti, kad klasės, kabinetai, dirbtuvės būtų valomi po pamokų ar būrelių veiklos, esant reikalui, valomi pakartotinai;

7.14. reikalauti, kad koridoriai, fojė, sanitariniai mazgai, būtų valomi po kiekvienos pertraukos, kad tualetams valyti būtų naudojamos leistos plovimo priemonės;

7.15. užtikrinti, kad salė būtų valoma po kiekvieno renginio, sporto salė būtų valoma drėgnuoju būdu, naudojant plovimo priemones, ir vėdinama po kiekvienos pamokos, kad iš technologijų kabineto po kiekvieno užsiėmimo būtų išvalytos šiukšlės, atliekos, skiedros, pašalinti skudurai, kad progimnazijos langų stiklai būtų valomi ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus, kad šviestuvai būtų valomi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;

7.17. reikalauti, kad virėjas griežtai laikytųsi sanitarijos ir higienos reikalavimų, naudotų tik paženklintą inventorių, indus ir įrankius pagal jų paskirtį;

7.18. atsiradus valgykloje graužikų, vabzdžių ar parazitų, organizuoti valgyklos dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją;

7.19. reikalauti, kad virėjas dėvėtų tvarkingus, švarius darbo drabužius, galvos apdangalus;

7.20. užtikrinti, kad valgyklos patalpos ir inventoriaus, indai ir inventoriaus būtų plaunami naudojant leistinas plovimo priemones;

7.21. kontroliuoti, ar virtuvės įrenginiai (elektros viryklės ir kt.) techniškai tvarkingi, gerai prižiūrimi, ar valgykloje, technologijų kabinete ir kitur naudojami elektros įrenginiai įžeminti, jeigu įžeminimas numatytas jų konstrukcijoje;

7.22. kontroliuoti, ar tvarkingos klasių, kabinetų, sporto salės, technologijų kabineto, valgyklos, medicinos kabineto, tualetų tiek natūralaus, tiek mechaninio vėdinimo sistemos, ar jos efektyviai dirba, ar tvarkinga chemijos kabineto traukos spinta;

7.23. organizuoti progimnazijos įrangos, inventoriaus pakrovimo bei iškrovimo, baldų montavimo darbus;

7.24. pasirūpinti, kad progimnazijos 200 kvadratinų metrų plotui tektų po vieną nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip 2 vienetai kiekvienam aukštui, o fizikos, chemijos kabinetų,

valgyklos, ir dirbtuvių 50 kvadratinį metrų plotui – po 1 nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip vienas gesintuvas kiekvienai patalpai;

7.25. tikrinti, ar priėjimai prie gaisrinių čiaupų, ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, laiptai neužkrauti daiktais;

7.26. pasirūpinti, kad būtų parengtas rašytinis planas ir žmonių evakavimo planas bei pakabintas gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą;

7.27. pasirūpinti, kad koridoriuose, laiptinėse ir ant evakuacijos durų būtų krypties (gelbėjimosi) ženklai;

7.28. reikalauti, kad progimnazijos darbuotojai laikytųsi gaisrinio elgesio taisyklių, kad baigę užsiėmimus išjungtų visus elektros prietaisus. Darbuotojams išėjus, patikrina, ar visi elektros prietaisai išjungti;

7.29. neleisti patalpose naudoti pirotechnikos priemonių, rūkyti, vartoti alkoholinių, energinių gėrimų, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų;

7.30. tvarkyti specialios apskaitos blankų, medžiagų, inventoriaus ir kitų materialinių vertybių apskaitą;

7.31. nustatyti progimnazijos materialaus turto poreikį, atlikti jo panaudojimo ir priežiūros analizę, teikti pasiūlymus dėl materialinių vertybių nusidėvėjimo ir tinkamumo toliau naudoti;

7.32. dalyvauti rengiant progimnazijos veiklos sąmatos projektus;

7.33. dalyvauti atliekant progimnazijos turto metinę ir neeilines inventorizacijas;

7.34. pagal patvirtintą progimnazijos dokumentacijos planą kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į progimnazijos archyvą.

7.35. rengti ir teikti ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai apie vykdomus viešuosius pirkimus; pildyti Viešųjų pirkimų žurnalą; rengti ir publikuoti informaciją apie progimnazijos vykdomus mažos vertės pirkimus progimnazijos interneto svetainėje;

7.36. perduoti vandens, elektros, šilumos paslaugas teikiančioms įmonėms skaitiklių rodmenis;

7.37. tvarkyti nepedagoginio personalo darbo apskaitos žiniaraščius;

7.38. vykdyti kitus teisėtus progimnazijos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

---

SUSIPAŽINAU